

名古屋大学医学部附属病院

GCP e-Learning システム利用ガイド

利用者編

平成 25 年 07 月版

内容

1	システムの利用準備	2
1.1	システムの起動	2
1.2	ログインの手順	3
1.2.1	新規ユーザー登録	3
1.2.2	ログイン	5
1.2.3	ログイン(名古屋大学 ID をお持ちでない方)	6
1.3	ログアウト	7
1.4	パスワードの再設定	7
1.5	ユーザー情報の編集	10
2	利用者用メニュー	12
2.1	テスト選択	12
2.2	テスト履歴	12
2.3	参考資料	12
3	テスト選択	13
3.1	テストの開始	13
3.2	テストの解答	13
3.3	自己採点	15
3.4	試験結果	15
4	テスト履歴	17
4.1	テスト受講履歴の確認	17
5	参考資料	17
5.1	参考資料の確認	17

1 システムの利用準備

1.1 システムの起動

本システムを利用するにはインターネットに接続したパソコンと、Web ブラウザが必要です。Web ブラウザを起動し、以下の URL を入力します。

[<https://www.bvits.com/Nagoya_gcpel/>](https://www.bvits.com/Nagoya_gcpel/)

【図 1-1】 のログイン画面が表示されれば起動成功です。

【図 1-1】

名古屋大学
医学部附属病院

GCP e-Learningシステム

Get ADOBE® READER®
利用ガイド

ログイン

システムを初めて利用される方は、ユーザー登録が必要です。

名古屋大学IDをお持ちの方は、【新規ユーザー登録】ボタンをクリックし、ユーザー登録を行ってください。
(ユーザー登録には、メールアドレスと名古屋大学IDが必要です。)

名古屋大学IDを失念された方は、以下の担当までお問い合わせください。
TEL: 052-789-4355
情報連携統括本部 情報推進部情報推進課総務掛(共同利用担当)

名古屋大学職員でない方は、以下の担当までお問い合わせください。
TEL: 052-744-2947
e-mail: center-j@med.nagoya-u.ac.jp
担当者所属: 氏名: 臨床研究推進掛 伊藤 正由

※すでにシステムを利用されている方へ
2013年1月28日よりシステムが新しく更新されました。
すでにシステムを利用されている方においても、ユーザー登録が必要になります。
【新規ユーザー登録】ボタンをクリックし、ユーザー登録を行ってください。

新規ユーザー登録

名古屋大学IDをお持ちの方で、すでにユーザー登録が完了されている方は、以下の【ログイン】ボタンをクリックしてシステムをご利用ください。

ログイン

名古屋大学IDをお持ちでない方で、すでにユーザー登録が完了されている方は、以下の【ログイン(名古屋大学IDをお持ちでない方)】ボタンをクリックしてシステムをご利用ください。

ログイン(名古屋大学IDをお持ちでない方)

初めてログインされる方は、以下の利用ガイドをお読みください。

利用ガイド

Get ADOBE® READER®

※Web ブラウザは Internet Explorer Ver.7 以降および Safari Ver4 以降のみ動作保証いたします。その他のブラウザでは正常に動作しない可能性があります。

※正常に起動しない場合、パソコンがインターネットに正常に接続しているかどうか確認してください。

1.2 ログインの手順

ログインの手順は、以下の条件により異なります。

- 名古屋大学 ID を保有しているが、本システムへのユーザー登録をまだ行っていない方

※2013/1/28 にシステムが新しくバージョンアップしました。本システムバージョンアップ前に利用していた方でも、バージョンアップ後初めての利用の場合にはこちらになります。

→「1.2.1 新規ユーザー登録」をご覧ください

- 名古屋大学 ID を保有していて、本システムへのユーザー登録済みの方

→「1.2.2 ログイン」をご覧ください

- 名古屋大学 ID を保有していない方

→「1.2.3 ログイン(名古屋大学 ID をお持ちでない方)」をご覧ください

1.2.1 新規ユーザー登録

名古屋大学 ID をお持ちで、本システムへのユーザー登録をまだ行っていない方は、最初に本システムへのユーザー登録を行う必要があります。

本システムバージョンアップ前に利用していた方でも、バージョンアップ後初めての利用の場合には、ユーザー登録を行う必要があります。

ユーザー登録は以下のような流れとなります。

- ① 【図 1-1】の[新規ユーザー登録]ボタンをクリックする。
- ② 「ユーザー登録」画面が表示されますので、システムに登録するメールアドレスを入力し、【送信】ボタンをクリックします。

ユーザー登録

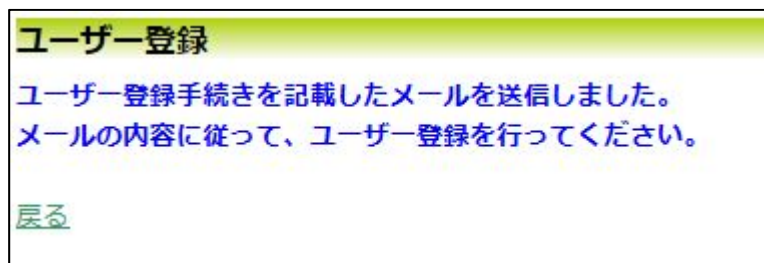
メールアドレスを入力し、「送信」してください。
ユーザー登録手続きを記載したメールが送信されます。
ユーザー登録には、名古屋大学IDが必要です。

メールアドレス

送信

この際、既にシステムに登録されているメールアドレスでは登録できませんのでご注意ください。

- ③ メール送信が完了したメッセージが表示されます。



(【戻る】のリンクをクリックするとログイン画面に遷移します。)

- ④ 届いたメールに記載されている URL のリンクをクリックすると、【図 1-2】の名古屋大学の CAS サーバー認証画面が開くので、名古屋大学 ID とパスワードを入力してログインします。メールが届かない場合は、①で入力したメールアドレスが間違っていたこととなります。このような場合は、再度①からやり直してください。

【図 1-2】



- ⑤ 登録するユーザーの情報が表示されるので、【登録する】ボタンをクリックしてユーザー登録完了です。

ユーザー登録		
以下のユーザーを登録しますか？		
名古屋大学ID		zz0000045
氏名	姓	テスト教員 1
	名	医学系研究科
かな	姓	てすときょういん 1
	名	いがくけいけんきゅうか
メールアドレス		nagoya@umin.ac.jp
所属講座、所属診療科（部）、所属機関		大学院医学系研究科
職名		教授
<input type="button" value="登録する"/> <input type="button" value="取り消す"/>		

登録完了後は、ログイン画面の[ログイン]ボタンからログインしてください。

1.2.2 ログイン

名古屋大学 ID をお持ちで、本システムのユーザー登録済みの方は、ここからログインします。

ログインの手順は以下のようになります。

- ① 【図 1-1】の[ログイン]ボタンをクリックすると、【図 1-2】の名古屋大学 ID 認証画面が表示されます。
- ② 【図 1-2】の認証画面において、名古屋大学 ID とパスワードを入力して[Login]ボタンをクリックしてください。

- ③ 認証に成功すると、本システムのメインメニュー【図 1-3】が表示されます。

【図 1-3】



※名古屋大学 ID とパスワードが外部に漏れると、不正使用される恐れがあります。厳重に管理してください。

1.2.3 ログイン(名古屋大学 ID をお持ちでない方)

名古屋大学 ID をお持ちでない方は、メールアドレスを使って本システムへのユーザー登録を行います。

※名古屋大学 ID を持っている方は、[ログイン(名古屋大学 ID をお持ちでない方)]ボタンからログインすることはできません。

ログインまでの手順は以下のようになります。

- ① システム管理者に TEL もしくはメール等の手段でシステムの利用を申請する。

※連絡先については、【図 1-1】 ログイン画面を参照してください。

- ② システム管理者がシステム利用の申請を受けて、ユーザー登録の準備が整うと、①で申請したメールアドレス宛てにメールが届きます。

- ③ メールに記載された URL をクリックしてパスワードを設定します。

パスワード設定	
パスワード	<input type="text"/>
確認入力	<input type="text"/>
<input type="button" value="設定"/>	

- ④ パスワード設定後、ログイン画面から[ログイン(名古屋大学 ID をお持ちでない方)]ボタンをクリックします。
- ⑤ ①で申請したメールアドレスと、先ほど設定したパスワードを入力してログインできます。

ログイン	
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	<input type="button" value="戻る"/>
※パスワードを忘れた方は、パスワードの再設定を行ってください。 パスワードの再設定	

1.3 ログアウト

本システムの利用を終える場合は、画面右上または画面下部にある[ログアウト]ボタンをクリックしてログアウトしてから Web ブラウザを閉じてください。ログアウトしないで Web ブラウザを閉じた場合、サーバーでは一定期間ログインした状態が継続されます。ログアウトすることで悪意のある不正アクセスを防止することができます。

1.4 パスワードの再設定

本システムでのパスワードの再設定が行えます。本システムのパスワードですので、名古屋大学 ID をお持ちでない方がパスワードの再設定を行えます。

名古屋大学 ID をお持ちの方はパスワードの再設定は行えません。また、CAS アカウントのパスワードの再設定をする機能ではありません。

パスワードの再設定は以下の手順で行います。

- ① ログイン画面の[ログイン(名古屋大学 ID をお持ちでない方)]ボタンをクリックします。
- ② 画面右下の【パスワードの再設定】のリンクをクリックします。

ログイン	
メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	<input type="button" value="戻る"/>
※パスワードを忘れた方は、パスワードの再設定を行ってください。 パスワードの再設定	

- ③ パスワードの再設定画面が表示されるので、システムに登録済みのメールアドレスを入力し、【送信】ボタンをクリックします。

パスワード再発行	
※登録メールアドレスを入力し、「送信」してください。 ※折り返し、パスワード作成用のアドレスを送信いたします。	
メールアドレス	<input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>

- ④ ③で入力したメールアドレス宛てに、パスワード再設定のメールが送信されたことが表示されます。

パスワード再発行	
パスワード再発行の手続きのメールを送信しました。 この画面は閉じて、メールアドレスに届いたリンクからパスワードの再発行を行ってください。	
<input type="button" value="戻る"/>	

(【戻る】ボタンをクリックすると「ログイン」画面に遷移します。)

- ⑤ 届いたメールに記載されている URL をクリックして、「パスワード設定」画面を開きます。

パスワード設定	
パスワード	<input type="text"/>
確認入力	<input type="text"/>
<input type="button" value="設定"/>	

- ⑥ 新しいパスワードを入力して【設定】ボタンをクリックすると、パスワードの設定が完了したメッセージが表示されますので、【OK】ボタンをクリックするとパスワード設定完了です。

<p>パスワードの設定が完了しました。</p> <p>システムを利用される方は、 ログイン画面よりログインしてください。</p> <input type="button" value="OK"/>
--

1.5 ユーザー情報の編集

ログイン後の画面の下部にある【ユーザー情報編集】ボタンをクリックすると、ユーザー情報編集の画面へ遷移し、ユーザー情報の編集を行うことができます。

ユーザー情報の編集	
氏名	姓： <input type="text" value="テストユーザー1"/> 名： <input type="text" value="医学系研究科"/>
かな	姓： <input type="text" value="てすとゆーざー1"/> 名： <input type="text" value="いがくけいけんき"/>
メールアドレス	<input type="text" value="nagoya@umin.ac.jp"/>
所属	<input type="text" value="大学院医学系研究科"/>
職名	<input type="text" value="研究員"/>
<input type="button" value="書込み"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

名古屋大学 ID をお持ちの場合は、CAS サーバーから取得した情報を自動的に登録するので、編集できない項目があります。

また、逆に名古屋大学 ID をお持ちでない方がのみが編集できる項目もあります。

それぞれの編集可能項目は下記の表にまとめてありますので、参考にしてください。

項目名	内容	編集	
		名古屋大学 ID 有	名古屋大学 ID 無
氏名	氏名を入力します。	×	○
かな	氏名(かな)を入力します。	×	○
メールアドレス	メールアドレスを入力します。 名古屋大学 ID をお持ちでない方は、メールアドレスを ID として使用していますので変更できません。	○	○
パスワード	パスワードを入力します。変更しない場合は空欄のままにしてください。 名古屋大学 ID をお持ちの場合は、CAS サーバーによって認証されるためパスワードの入力欄は表示されません。	×(非表示)	○
所属	所属を入力します。	×	○
職名	職名を入力します。	×	○

2 利用者用メニュー

メインメニューには、利用者用メニューが表示され、以下の機能を利用することができます。

2.1 テスト選択

利用者用メニュー【図 2-1】からテストを受講することができます。

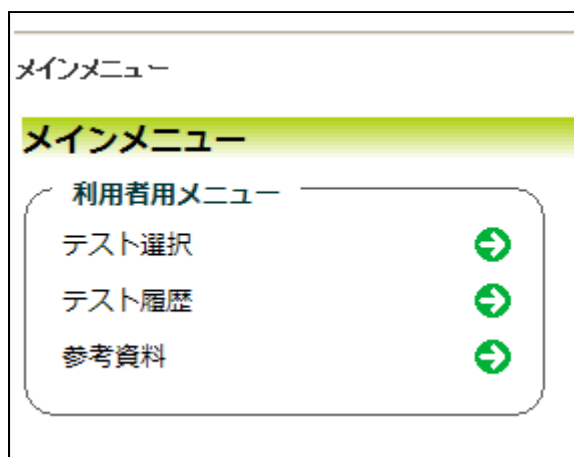
2.2 テスト履歴

利用者用メニュー【図 2-1】から過去に受講したテスト結果を確認できます。

2.3 参考資料


利用者用メニュー【図 2-1】から参考資料を確認できます。

【図 2-1】



3 テスト選択

3.1 テストの開始

利用者用メニュー【図 2-1】のテスト選択  クリックします。テスト選択画面【図 3-1】が表示されますので、受講する試験名を選び、「開始」ボタンをクリックします。

【図 3-1】



試験名	合格点	満点	制限時間(分)	出題数	
ベーシクトレーニングテスト (企業治験)	80	100	60	10	開始

3.2 テストの解答

テスト画面【図 3-2】には 10 問ずつ出題されますので、全てを○×形式で解答します。10 問全てに解答したら画面下部の「自己採点」ボタンをクリックします。10 問全てに解答しないと「自己採点」ボタンをクリックできません。

【図 3-2】

メインメニュー：テスト中

テスト中

ベーシクトレーニングテスト（企業治験）

◆全ての問題に回答したら、画面下部の[自己採点]ボタンをクリックしてください。

合格点	80点/100点
現在までの点数	0点
制限時間	58分46秒

番号	問題	選択肢
1	治験依頼者は、治験を適正に行うための重要な情報を入力し治験実施計画書を改訂した場合、治験責任医師の同意を得なければならない。	<input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ×
2	治験依頼者は、モニタリング及び監査において治験責任医師、実施医療機関によるGCP省令や治験実施計画書の重大な不遵守が発見された場合には、当該治験責任医師、実施医療機関での治験への参加を打ち切らなければならない。	<input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ×
7	治験依頼者は、実施医療機関の選定において、十分な臨床観察及び試験検査を行う設備及び人員を確保できるクリニック等であれば、緊急時の措置を講じていなくても実施医療機関として選定することができる。	<input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ×
8	治験審査委員会の設置者は、治験審査委員会の運営等に関する手順書を作成し、その手順書を公表する必要がある。	<input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ×
9	治験依頼者は、治験薬概要書を改訂した場合、実施医療機関の長に情報を報告する前に、予め治験責任医師の同意を得なければならない。	<input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ×
10	治験依頼者が重篤で予測できない有害事象を実施医療機関の長に通知してきた場合には、実施医療機関の長は、治験薬との因果関係が判明したのちに、これを治験審査委員会に通知する必要がある。	<input checked="" type="radio"/> ○ <input type="radio"/> ×

[自己採点](#)

[試験結果へ](#)

【図 3-4】

メインメニュー : 試験結果

テスト結果

テスト名	ベーシックトレーニングテスト (企業治験)
正解率	10/10
得点	100




メインメニューに戻る

The image shows a '合格' (Pass) badge with a gold center and a laurel wreath border. The text '合格' is written in large green characters.

メインメニュー : テスト結果

テスト結果

テスト名	ベーシックトレーニングテスト (企業治験)
正解率	6/10
得点	60



再チャレンジ

The image shows an '不合格' (Fail) badge with a silver center and a laurel wreath border. The text '不合格' is written in large red characters.

4 テスト履歴

4.1 テスト受講履歴の確認

利用者用メニュー【図 2-1】のテスト履歴  クリックすると、履歴確認画面【図 4-1】が表示され、過去に受講したテスト結果を確認できます。

【図 4-1】

メインメニュー：テスト履歴一覧


テスト履歴

1 2

テスト名	受講日	点数	合格点数	所要時間	合否
ベーシクトレーニングテスト（企業治験）	2011/10/04	30	80/100	0分27秒	不合格
ベーシクトレーニングテスト（企業治験）	2011/10/04	30	80/100	0分25秒	不合格
ベーシクトレーニングテスト（企業治験）	2011/10/04	50	80/100	0分24秒	不合格
ベーシクトレーニングテスト（企業治験）	2011/10/04	60	80/100	0分17秒	不合格
ベーシクトレーニングテスト（企業治験）	2011/10/04	50	80/100	1分2秒	不合格

5 参考資料

5.1 参考資料の確認

利用者用メニュー【図 2-1】の参考資料  クリックすると、参考資料メニュー【図 5-1】が表示され、各種参考資料を確認できます。

